



NUSSKNACKER E.V.

Wir gehören zu Hamburg

Der Nussknacker e.V. ist seit 1985 ein gemeinnütziger Träger der psychiatrischen Versorgung im Westen Hamburgs. An verschiedenen Standorten im Bezirk Altona betreuen und behandeln wir Menschen mit seelischen Erkrankungen. Die alpha g GmbH als größte Tochtergesellschaft des Vereins hat im Herbst 2018 ihr Leistungsspektrum (bisher: Ambulante Sozialpsychiatrie) weiter ausgebaut. So finden Sie unter dem Dach der alpha g GmbH individuelle Betreuung und Beratung im eigenen Wohnraum, ihrem sozialen Umfeld oder in unseren tagesstrukturierenden Begegnungsstätten. Unsere Behandlungs- und Betreuungskonzepte verbessern wir fortdauernd, mit dem Ziel einer integrierten und damit optimierten Versorgung der Menschen im Bezirk.

Wir suchen für die Verwaltung der alpha g GmbH ab sofort oder nach Vereinbarung einen

LOHN- UND GEHALTSBUCHHALTER (M/W/D)

befristet für 24 Monate in Teilzeit (29,25 Stunden/Woche) mit der Option auf Entfristung.

Ihre Kompetenzen:

- * Vorbereitende Entgeltabrechnung, inklusive Abstimmung mit dem externen Dienstleister
- * Berechnung variabler Gehaltsbestandteile, wie z. B. Zeitzuschläge
- * Verantwortliche Verwaltung, Prüfung und Pflege von abrechnungsrelevanten personenbezogenen Stammdaten
- * Betreuung und Verwaltung der betrieblichen Altersvorsorge
- * Ansprechpartner für Mitarbeiter (m/w/d), Krankenkassen, Sozialversicherungsträger und Behörden
- * Durchführung des Melde – und Bescheinigungswesen inkl. der Jahresmeldungen
- * Erstellung von Statistiken und Auswertungen
- * Abstimmung mit der Finanzbuchhaltung

Was wir Ihnen anbieten können:

- * Ein attraktives Gehaltsmodell nach dem TVL-Hamburg
- * Eine fundierte Einarbeitung
- * Eigenverantwortliches Arbeiten
- * Flexible Arbeitszeiten
- * Eine Arbeit in einem kollegialen und motivierten Team
- * Offene Kommunikation auf allen Ebenen und kurze Entscheidungswege

Damit kommen Sie gut bei uns an:

- * Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- * Mehrjährige Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung
- * Umfassende Kenntnisse im deutschen Lohnsteuer – und Sozialversicherungsrecht
- * Erfahrung in der Anwendung von Tarifverträgen, vorzugsweise TV-L
- * Gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS Office und hiervon insbesondere Excel)
- * Eine sehr genaue und gewissenhafte Arbeitsweise, verbunden mit einer hohen Zahlenaffinität
- * Spaß an der Ent- und Weiterentwicklung des im Haus vorhandenen EDV-Systems

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an:

Nussknacker e.V. | Dr. Nadia Hentschelmann | Wichmannstr. 4 / Haus 2 | 22607 Hamburg

oder auch per E-Mail: bewerbung@nussknacker-hamburg.de

Besuchen Sie gerne unsere Website: www.nussknacker-hamburg.de

Wir freuen uns auf Sie!